



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Beschäftigte/r in der Verwaltung - 75 % Arbeitszeit - Entgeltgruppe 6 TV-L Berliner Hochschulen

es kann eine befristete Zulage nach Entgeltgruppe 8 gezahlt werden (vorerst befristet bis 31.12.2019)

Fakultät I, Institut für Berufliche Bildung und Arbeitslehre / FG Arbeitslehre / Technik und Partizipation
Kennziffer: I-690/17 (besetzbar ab 01.01.2018 / unbefristet / Bewerbungsfristende 15.01.2018)

Aufgabenbeschreibung: Das Fachgebiet Arbeitslehre / Technik und Partizipation ist für die technische Ausbildung im Lehramtsstudiengang Arbeitslehre zuständig. Selbstständige Führung des Fachgebietssekretariats mit allen erforderlichen Organisations- und Verwaltungsaufgaben inklusive Bestell- und Rechnungswesen, Kostenüberwachung und umfangreiche Drittmittelverwaltung, selbstständige Korrespondenz, Dienstreiseplanung und -abrechnung, Terminkoordination, Verwaltungsaufgaben für den Bereich Lehrveranstaltungen, Betreuung von Studierenden.

Erwartete Qualifikationen: Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/-mann für Büromanagement bzw. sonstige Beschäftigte mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen, gründliche und vielseitige Fachkenntnisse in den Bereichen Verwaltung, administrative Assistenz, Finanzen und Personal, sehr gute EDV-Kenntnisse, Kenntnisse des Reisekostenrechts und der Zuwendungsbedingungen von Drittmittelgebern, Organisations- und Koordinationsgeschick, Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeiten, gute Englischkenntnisse, sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Belastbarkeit Konfliktfähigkeit, Serviceorientierung im Umgang mit Studierenden.

Ihre **schriftliche** Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen an die Technische Universität Berlin - Der Präsident - **Fakultät I, Institut für Berufliche Bildung und Arbeitslehre, FG Arbeitslehre / Technik und Partizipation, Prof. Dr. Dienel, Sekr. MAR 1-1, Marchstraße 23, 10587 Berlin** oder per E-Mail an **hans-liudger.dienel@tu-berlin.de**.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt.
Bitte reichen Sie nur Kopien ein.

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:
<http://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

